

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

Data zgłoszenia:
Dane osobowe (imię i nazwisko) sygnalisty:
Dane do kontaktu z sygnalistą (telefon, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej):
Opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia (praca lub współpraca z Click-Pack Sp. z o.o., podstawa prawna współpracy, w jakim zakresie i czasie miała, ma lub będzie miała miejsce współpraca):
Dane osoby lub osób, których zgłoszenie dotyczy:
Wskazanie przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych wymienionych w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych, działań następczych i ochrony sygnalistów w firmie Click-Pack Sp. z o.o., których zgłoszenie naruszenia dotyczy oraz możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia (stan faktyczny, który budzi wątpliwości sygnalisty):
Opis naruszenia (proszę podać jak najwięcej szczegółów, w tym miejsce i czas zaistnienia naruszenia oraz osoby zaangażowane), wskazanie okoliczności powzięcia informacji o naruszeniu (w tym miejsce i czas), wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa, wskazanie potencjalnych świadków:

