














Specjalista ds. Kadr i Płac








Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

-  zarządzanie danymi związanymi z zatrudnieniem, prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej, aktualizacja danych pracowniczych
-  udzielanie pracownikom informacji w zakresie kadrowo-płacowym, tworzenie zaświadczeń
-  zarządzanie pracownikami w systemie kadrowo-płacowym
-  naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie i księgowanie list płac pracowników
-  sporządzanie dokumentacji do ZUS, US, GUS, PFRON
-  wsparcie księgowości

Wymagania:

-  min. 2 lata doświadczenia w obszarze kadr i płac
-  wykształcenie wyższe: preferowane w zakresie rachunkowości, kadr i płac
-  znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych
-  znajomość podstaw księgowości
-  dobra znajomość pakietu MS Office i oprogramowania kadrowo-płacowego
-  wysoko rozwinięta umiejętność analitycznego myślenia, dokładność, skrupulatność, odpowiedzialność i zaangażowanie w pracę
-  mile widziana znajomość języka angielskiego

Osobie na tym stanowisku oferujemy:

-  zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
-  brak monotonii – ciągle się rozwijamy
-  adekwatne wynagrodzenie, wsparte premiami od zaangażowania
-  stabilne zatrudnienie
-  możliwość rozwoju zawodowego oraz zdobywania nowych doświadczeń
-  bony świąteczne
-  pracę w doświadczonym i zgranym zespole

Prosimy o umieszczenie w CV poniższej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))."

Jeżeli wyraża Pan/ Pani chęć udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych prosimy o dopisanie do powyższej klauzuli:

"Wyrażam zgodę do przetwarzania moich danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Click-Pack Sp. z o.o."

Informujemy, że Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Click-Pack Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Wiertnicza 169 NIP:527-24-80-117 REGON:140221528 . Celem zbierania i przechowywania danych osobowych jest prowadzenie procesów rekrutacyjnych przez Click-Pack Sp. z o.o. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej oraz nie będą profilowane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy spółki. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji. W przypadku nie podania danych rekrutacja nie będzie możliwa do zrealizowania.